



คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่

ที่ ๑๐๑ / ๒๕๖๒

เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการ และบุคลากรทางการศึกษาเดินทางไปราชการ

ตามที่ ศูนย์พัฒนา ส่งเสริม ประสานงาน กิจกรรมนักศึกษาและกิจกรรมพิเศษ ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสวนพฤกษศาสตร์โรงเรียน ๕ องค์กรประกอบ รุ่นที่ ๑/๒๕๖๒ ในระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ ชั้น ๒ อาคารศูนย์เครื่องมือวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี นั้น

อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๒๙/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๙ มอบอำนาจให้ผู้ว่า นวยการวิทยาลัย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ในเรื่องการอนุมัติตนเองเพื่อเดินทางไปราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาที่ ๑๐๒๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจให้ผู้ว่า นวยการวิทยาลัยและผู้ว่า นวยการสังกัดสถาบันการอาชีวศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (เกี่ยวกับงานบุคลากร) ข้อ ๒ อนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการและลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการประจำอยู่ในสถานศึกษา รวมถึงอำนาจในการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ซึ่งหน่วยงานเอกชนหรือหน่วยงานเอกชนร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือรัฐวิสาหกิจจัดขึ้น วิทยาลัยวิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่ จึงมอบหมายให้ บุคลากร จำนวน ๓ ราย ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| ๑. นายโกศล เลิศล้ำ | ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ |
| ๒. นางสาววรรณภา ว่างอาจ | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |
| ๓. นางสาวปิยธิดา จันท์รทา | ตำแหน่ง ครูพิเศษสอน |

เดินทางไปราชการโดยรถยนต์ส่วนตัวของนายโกศล เลิศล้ำ หมายเลขทะเบียน กน ๗๖๒ ขอนแก่น ในระหว่างวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ สถานที่ดังกล่าว โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามสิทธิ์ จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ส่วนค่าที่พักเบิกจากเงินงบประมาณของโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒

ว่าที่ร้อยตรี

(จรรยา พาบุ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพบ้านไผ่